

石墨烯质量检测中心出入管理规定

石墨烯质量检测中心（以下简称质检中心）是科研人员从事科研活动的主要场所，是产生原创性和创新性成果的研究基地。质检中心作为公共仪器平台，应当实行并加强规范化管理，使质检中心具有良好的文化、科学氛围，具有文明、整洁、安全的实验环境，提高中心建设与管理水平，为了认真落实本中心制定的各项规章制度，确保质检中心各项工作和各部门科研工作的顺利进行，特制订本规定。

1. 门禁权限制度（门禁管理账号：BGI 质检中心 密码：bgizjzx）

1.1 院级领导均开放门禁权限；

1.2 院内科研人员经过培训许可后开放门禁权限，未经培训科研人员需许可后方能进入中心内部；

1.3 院内非科研人员除办公室人员和保安队长外均不开放门禁权限；

1.4 院外人员因工作原因（维修工程师、来访人员等）须经过许可后，在工作人员陪同下方能进入中心内部；

1.5 未经批准，禁止院外人员进入中心参观、采访、拍照、摄像等；

1.6 接待陪同人员，须在指定区域内活动，不得大声喧哗，不得携带易燃易爆物品，不得干扰正常科研工作，未经许可不得擅自使用仪器设备和办公电脑；

1.7 在非工作日/时间时，实行部门负责制，各部门可设置/开放一张门禁卡，且该卡门禁时间设置仅限非工作日/时间。

2. 进入中心内部人员随手关门，须穿着实验服进行测试，禁止实验服乱扔乱放，必要时佩戴劳保防护用品；
3. 严禁携带与测试不相干物品，如矿泉水，食物等；
4. 公共仪器使用前进行网上预约，审核通过后方可使用，样品测试完成后需认真做好登记记录；
5. 测试进行时，禁止长时间离开仪器；
6. 在本中心内部测试人员，请注意自己的言行举止，禁止嬉戏打闹，大声说话等不当行为；
7. 如相关测试超出下班时间，测试完毕后将需要断开的电脑，公共仪器，电源开关，水、气、门窗按要求进行关闭；
8. 进入中心内部，须服从管理人员的安排，如有违反，后果自负；